

Die **Kaserne Basel** sucht **per 1. August 2024** oder nach Vereinbarung

## **eine\*n Mitarbeiter\*in Front-Desk (40%)**

Die Kaserne Basel gehört zu den wichtigsten grossen Zentren der freien zeitgenössischen Theater-, Tanz-, Performance- und Populärmusikszene der Schweiz. Mit jährlich rund 250 Konzerten/ Vorstellungen und rund 40'000 Besucher\*innen ist die Kaserne Basel das Kulturzentrum in der Mitte der Stadt, mit einer Vielzahl interdisziplinärer Formate, Festivals, Themenschwerpunkten und Residenzen.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine offene, kommunikationsfreudige Persönlichkeit, die sich für die Arbeit an einem Kulturort mit Theater, Tanz und Musik begeistert.

### Aufgaben:

- Empfang von Künstler\*innen und Besucher\*innen
- Bearbeitung von Anrufen und allgemeinen E-Mails
- Büromaterialverwaltung, Postdienst
- Betreuung Adresskartei und Vereinsmitglieder
- Bewirtschaftung des Aufenthaltsraums
- Organisation von internen Anlässen
- Betreuung der Bürokasse
- Ticketverkauf
- Schlüsselverwaltung

### Arbeitszeiten:

- Dienstag, Mittwoch, Donnerstag  
09.30 – 12.00 Uhr und 14.00 – 17.00 Uhr

### Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Empfang oder Kundenbetreuung von Vorteil
- Freundliches und professionelles Auftreten sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch – und Französischkenntnisse von Vorteil
- Organisationstalent und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir möchten hiermit besonders Personen mit Diskriminierungserfahrung ermutigen, sich zu bewerben: Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und die kulturelle Teilhabe aller. Bewerbungen von Vertreter\*innen von Gruppen, die im Kulturbereich unterrepräsentiert sind, z.B. von FLINTA\*, BIPoC, von Menschen mit Behinderung oder von Persönlichkeiten mit familiärer Migrationsgeschichte, sind daher ausdrücklich erwünscht.

Dein vollständiges Bewerbungsdossier reichst du bitte bis zum 24. Mai 2024 auf unserer [Bewerbungsplattform](#) ein.

Die Vorstellungsgespräche finden am 6. Juni 2024 statt.